

Создай свой бизнес

Налоговый путеводитель

индивидуального предпринимателя



www.nalog.ru

Все не так сложно

Самостоятельно планировать рабочее время, не зависеть от четкого распорядка офисной жизни – хотя бы однажды об этом задумывался каждый. Но немногие решаются что-то изменить – стать фрилансером и работать на дому. Что уж говорить о создании собственного бизнеса! Это и вовсе считается непосильной задачей. Преобладает стойкая уверенность, что это дано не каждому, требует много времени, денег и даже таланта.

Все не так сложно, если у вас есть пошаговая инструкция о том, как начать свое дело, выбрать режим налогообложения и избежать проблем при налоговых проверках.

Надеемся, что эта брошюра, подготовленная специалистами ФНС России, развеет все ваши сомнения и вселит уверенность в будущем.

Вступая в новое правовое поле, помните: законы не только накладывают на вас определенные обязательства, но и защищают ваши права. И этим нужно уметь пользоваться!

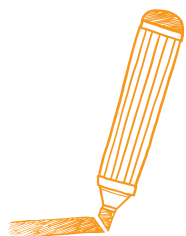
*Желаем доброго пути!
P.S. Успехов вам в своем деле!*



Информация актуальна по состоянию на 31 декабря 2012 года.



Содержание



Первые шаги, или Как не заблудиться в лабиринтах законодательства 4

Государственная регистрация 6

Создавая свой бизнес, вы вступаете в «отношения» с государством. Чтобы их «узаконить», нужно пройти государственную регистрацию. Ваша задача – четко выполнить все формальности.

Права и обязанности налогоплательщиков 9

У каждого налогоплательщика, в том числе и у вас как индивидуального предпринимателя, есть свои права и обязанности. Их нужно знать и при этом помнить, что соблюдение норм закона вы вправе требовать и от налоговой инспекции.

Выбор режима налогообложения, или Как же платить налоги 11

Для бизнеса можно выбирать общий режим или специальный. Познакомьтесь с их особенностями и ограничениями, чтобы сделать правильный выбор.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 13

НДФЛ – один из важнейших для вас налогов. Он не так прост, как кажется на первый взгляд. Тем более что уплачивать его придется с доходов от предпринимательской деятельности. Познакомьтесь с правилами.

Налог на добавленную стоимость (НДС) 16

При проверках налоговые инспекторы обращают на этот налог самое пристальное внимание. Поэтому читайте внимательно – как начислять, принимать к вычету и когда выставлять счета-фактуры.

Упрощенная система налогообложения (УСН) 19

Специальные налоговые режимы призваны облегчить жизнь малому предпринимательству. Пока ваш бизнес не подрастет, добро пожаловать в ряды «упрощенцев».

Упрощенная система налогообложения на основе патента 25

Эта система доступна только в регионах, где введена по решению законодателей субъектов Российской Федерации. Оцените простоту – возможно, это идеальный для вас вариант.

Сергей – он хочет стать предпринимателем



Татьяна, его жена.
Всегда рядом с Сергеем.
Она его опора



Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) 29

Если вы производите сельскохозяйственную продукцию, то ЕСХН – оптимальный выбор. Ведь при этом режиме вы платите всего 6% с разницы между доходами и расходами.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) 32

Чем отличается ЕНВД? Сколько бы вы ни заработали, платить будете одинаково – 15% от вмененного дохода. Этот режим применяется по решению местных властей и только по определенным видам деятельности.

Оформление платежного поручения 36

Платежное поручение – основной документ в безналичных расчетах. Чтобы его правильно заполнить, нужно учесть массу нюансов. Как лучше оформить – решать вам. Можно на бумаге, а можно в электронном виде.

Применение контрольно-кассовой техники 45

Наличные денежные расчеты придется проводить при помощи кассового аппарата. Хлопот с ним немало: зарегистрировать, следить за исправностью и, главное, – правильно применять! А можно ли обойтись без него? Исключения есть...

Налоговые проверки 48

Налоговые органы проводят камеральные и выездные проверки: у них разные сроки, задачи, порядок. И если выявлены нарушения – ждите акт. Впрочем, если вы не согласны с выводами, можете их обжаловать.

Внесение изменений в ЕИРИП 55

Изменилась фамилия, семейное положение, адрес? Придется вносить изменения и в ЕИРИП. От вас требуется немного – собрать документы и уведомить налоговую инспекцию.

Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя 57

Решение принято – закрываетесь. Чтобы в будущем не возникло проблем, необходимо сообщить в налоговую инспекцию и получить свидетельство. Убедитесь, что это вовсе не сложно.

Важно

«Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы» – гласит ст. 57 Конституции Российской Федерации.

Первые шаги, или Как не заблудиться в лабиринтах законодательства

Прежде чем начать разговор о том, как основать свое дело и стать индивидуальным предпринимателем, ознакомимся с некоторыми важными вещами. Итак, всего несколько слов...

О договорах

Начиная свой бизнес, вы вступаете в сферу действия гражданско-правовых отношений. Вам придется заключать договоры с другими экономическими субъектами или с гражданами – физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

Виды договоров, порядок их заключения и расторжения определены в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс). Там же дается определение предпринимательской деятельности – как самостоятельной, осуществляемой на свой риск и направленной на систематическое получение дохода.

Коротко о налоговой системе

Сведения о системе налогов и сборов, порядке их исчисления и уплаты, о представлении налоговых деклараций и о взаимоотношениях с налоговыми органами содержатся в Налоговом кодексе Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс). Также налоговое законодательство включает в себя федеральные и региональные законы о налогах и сборах, нормативные правовые акты муниципальных образований. Кроме того, Минфин России и ФНС России вправе в пределах своей компетенции издавать нормативные документы по вопросам, связанным с налогами. Например, приказы, которыми утверждаются формы налоговых деклараций. Многие из документов можно найти в Интернете на сайте ФНС России

www.nalog.ru. Запомните этот адрес, он вам пригодится. Там, в разделе «Электронные услуги», множество удобных сервисов, которые помогут заполнить формы заявлений, уплатить налоги и пр.

Структура налоговых органов

Построена по территориальному признаку. Это значит, что вы как индивидуальный предприниматель будете состоять на учете в налоговом органе по месту вашего жительства (ИФНС), а также в иных налоговых органах, если на то будут основания (например, как плательщик ЕНВД или в случае применения упрощенной системы налогообложения на основе патента). В ИФНС вы будете подавать налоговые декларации. По отношению к вашей налоговой инспекции вышестоящим налоговым органом является Управление ФНС России по субъекту Российской Федерации (области, краю, республике). Обращаться туда можно для обжалования решения вашей налоговой инспекции по результатам налоговой проверки. Вышестоящим органом по отношению к УФНС России по субъекту Российской Федерации является Федеральная налоговая служба (ФНС России).

Немного о страховых взносах

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), как и размер тарифов, регулируется Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Все подробности можно узнать в территориальном органе соответствующего внебюджетного фонда.

Денежные расчеты

Порядок наличных и безналичных расчетов регулируется Банком России.

Лицензии

Некоторые виды деятельности разрешается вести только при наличии лицензии (например, производить лекарства, оказывать услуги связи, охраны и пр.). Порядок получения лицензий закреплен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сфера бухгалтерского учета и все, что с ней связано, – компетенция Минфина России. Эту тему не рассматриваем.



Важно

Если налоги не уплачены в срок, то налоговый орган принимает меры по их взысканию, например, за счет средств на счетах в банках или даже за счет имущества налогоплательщика (ст. 46, 47, 76 Налогового кодекса). Если же финансовое положение не позволяет погасить долг, то налоговый орган может предоставить отсрочку или рассрочку по уплате налогов. Для этого, правда, должны быть основания, перечисленные в ст. 64 Налогового кодекса.

Государственная регистрация

Чтобы начать предпринимательскую деятельность на законных основаниях, нужно пройти процедуру государственной регистрации.

Шаг 1. Заполняем заявление

Форму заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № Р21001 можно заполнить на бумаге или в электронном виде, воспользовавшись специальной программой. Достаточно ввести данные, и программа заполнит все графы за вас.



Закон и порядок

Форма заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № Р21001 утверждена постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

Шаг 2. Формируем пакет документов

Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, то для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.



Закон и порядок

Правила государственной регистрации устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Шаг 3. Сдаем документы

Регистрацию индивидуального предпринимателя осуществляет налоговая инспекция по месту вашего жительства.

Предпринимательство без регистрации незаконно и влечет административную, а иногда и уголовную ответственность.



Совет

Форму заявления № Р21001 можно найти на сайте www.nalog.ru → Государственная регистрация и учет налогоплательщиков → Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей → Формы заявлений, уведомлений, сообщений, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации

Совет

Адрес своей налоговой инспекции можно узнать на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Адрес и платежные реквизиты вашей инспекции

В городах-миллионниках работают единые центры регистрации.

Документы на регистрацию вы можете отнести в инспекцию лично или поручить это кому-нибудь.

Документы можно направить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или в электронном виде через Интернет.

Налоговая инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

Шаг 4. Получаем свидетельство

Если все документы в порядке, через 5 рабочих дней в налоговой инспекции вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН.

! Внимание

Документы можно забрать лично или через представителя по доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

Шаг 5. Заводим печать и счет

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на учет, вы вправе (но не обязаны) изготовить собственную печать.

Вы можете открыть счет в банке, а также, в случае предоставления банком такого права, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).



Закон и порядок

Порядок использования корпоративного электронного средства платежа установлен Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Совет

Для подачи документов на регистрацию через Интернет можно воспользоваться сервисом на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Подача электронных документов на государственную регистрацию

Совет

Узнать ИНН можно на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Узнай свой ИНН

ИНН – что означают цифры

Первые четыре цифры

указывают на код налогового органа, присвоившего ИНН (код ИФНС).

Следующие цифры –

порядковый номер записи о налогоплательщике в территориальном разделе Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Две последние цифры –

контрольное число, рассчитывается по специальному алгоритму и подтверждает верность формирования номера.

Важно

Налоговый орган самостоятельно уведомит Пенсионный фонд, другие внебюджетные фонды, а также органы статистики о факте вашей регистрации.

Совет

Форму сообщения № С-09-1 можно найти на сайте www.nalog.ru → Государственная регистрация и учет налогоплательщиков → Учет и контроль счетов, открытых индивидуальными предпринимателями → Формы и бланки

А могут ли отказать в регистрации?

Есть вопрос – есть ответ

Да, могут. В этом случае вы получите документ с указанием причины отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Закона о госрегистрации.

! Внимание

И печать, и банковский счет будут необходимы для заключения гражданско-правовых договоров с другими предпринимателями или организациями, а также для проведения наличных расчетов.

Об открытии счета (предоставлении права использовать КЭСП) необходимо сообщить в налоговую инспекцию по месту жительства в течение 7 дней. Сообщение подается по форме № С-09-1.

! Внимание

При закрытии счета или утрате права на использование КЭСП необходимо в течение 7 дней известить налоговую инспекцию, направив форму сообщения № С-09-1.



Права и обязанности налогоплательщиков

У индивидуального предпринимателя как налогоплательщика есть права и обязанности.



Закон и порядок

Права плательщика налогов регламентированы ст. 21 Налогового кодекса, обязанности плательщика налогов – ст. 23 Налогового кодекса.

10 основных прав плательщика налогов

1. Получать в налоговой инспекции бесплатную информацию о налогах и сборах.
2. Получать формы налоговых деклараций и разъяснения о порядке их заполнения.
3. Использовать налоговые льготы, если они предусмотрены законодательством о налогах и сборах.
4. Проводить зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пеней, штрафов.
5. Представлять пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок.
6. Требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах.
7. Не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов.
8. Обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.
9. На соблюдение и сохранение налоговой тайны.
10. При получении доходов, не связанных с предпринимательской деятельностью и облагаемых по ставке 13%, получать налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.

Важно

Если вы наняли работников и платите им зарплату, то в этом случае вы являетесь налоговым агентом. Вы обязаны:

- ежемесячно удерживать из выплат работникам НДФЛ и перечислять его в бюджет;
- ежегодно представлять в налоговую инспекцию сведения о доходах работников за год и суммах налога, начисленных и удержанных в этом году (не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим годом).



10 основных обязанностей плательщика налогов

1. Уплачивать законно установленные налоги и сборы.
2. Встать на учет в соответствующей налоговой инспекции.
3. Вести в установленном порядке учет доходов и расходов.
4. Представлять налоговые декларации.
5. Применять контрольно-кассовую технику (или бланки строгой отчетности).
6. Представлять по запросу своей налоговой инспекции Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций.
7. Сообщать в налоговую инспекцию об открытии и закрытии банковских счетов в течение 7 рабочих дней.
8. Сообщать в налоговую инспекцию о возникновении или прекращении права использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств в срок до 7 рабочих дней.
9. Сообщать по утвержденной форме в налоговую инспекцию обо всех случаях участия в российских и иностранных организациях в течение 1 календарного месяца.
10. Не менее 4 лет обеспечивать сохранность бухгалтерской и налоговой отчетности.



Выбор режима налогообложения, или Как же платить налоги

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя вы продолжаете платить налоги, которые до этого уплачивали как физическое лицо.

Кроме того, у вас появляется обязанность уплатить налог с доходов от предпринимательской деятельности. Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который вы выберете.

Важно

Индивидуальный предприниматель обязан уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды:

- за наемных работников – с сумм выплат работникам;
- за себя – в фиксированном размере исходя из стоимости страхового года (на 2012 год – 17 208,25 руб.).

4 налога, которые вы продолжаете платить

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – при получении заработной платы, а также доходов от продажи или сдачи в аренду недвижимости.
2. Транспортный налог – если на вас зарегистрирован автомобиль.
3. Земельный налог – если вы являетесь собственником (владельцем) участка земли.
4. Налог на имущество физических лиц – если вы собственник недвижимости (дачи, квартиры, гаража и пр.).

По земельным участкам, используемым для предпринимательской деятельности, налог исчисляется и уплачивается индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

5 вариантов уплаты налогов

1. Общий налоговый режим.
2. Упрощенная система налогообложения (УСН).
3. Упрощенная система налогообложения на основе патента.
4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
5. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

Специальные налоговые режимы

Может ли предприниматель совмещать применение обычной УСН и УСН на основе патента?

Есть вопрос – есть ответ

Да, эти режимы вполне совместимы. Список видов деятельности, по которым можно применять патентную УСН, приведен в гл. 26.3 Налогового кодекса и насчитывает 47 позиций. Если ИП одновременно занимается и видами деятельности, которых нет в этом списке, он вправе использовать по ним обычную «упрощенку».

Общий налоговый режим

Общий налоговый режим является основным и применяется по умолчанию, если индивидуальный предприниматель не подал в налоговый орган заявление о переходе на один из специальных налоговых режимов.

Главные налоги, которые предприниматель должен уплачивать при общем режиме:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС).

Специальные налоговые режимы

Применяются для того, чтобы максимально облегчить жизнь субъекту малого предпринимательства.

! Внимание

Любой специальный налоговый режим предполагает замену нескольких основных налогов одним (единым).

Рассмотрим подробнее налоги, уплачиваемые при общем режиме, а затем перейдем к специальным режимам.

Режим – это про налоги, а ты что подумал?

Не забыть заявить о переходе на спецрежим



Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Ознакомимся с особенностями расчета и уплаты налога на доходы физических лиц в течение года и по его итогам.

Правила уплаты налога в течение года

Шаг 1. Определяем предполагаемый доход

В пятидневный срок по истечении месяца, в котором получен доход от предпринимательской деятельности, нужно подать в налоговую инспекцию декларацию по форме 4-НДФЛ. В ней указывается сумма предполагаемого дохода – ее вы определяете самостоятельно.



Закон и порядок

Обязанность и порядок представления налоговой декларации физическими лицами определены п. 7 ст. 227 Налогового кодекса. Форма налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 27.12.2010 № ММВ-7-3/768

! Внимание

Форму 4-НДФЛ о предполагаемых доходах нужно отличать от формы 3-НДФЛ о фактически полученных доходах.

Шаг 2. Получаем уведомление

Налоговая инспекция, оценив предполагаемый доход, исчислит суммы авансовых платежей, которые вы должны уплачивать, и пришлет вам уведомление.

У НДФЛ «плоская» шкала. Сколько ни заработал – платишь только 13%



Нужно ли подтверждать какими-то документами сумму предполагаемого дохода, заявленного в декларации по форме 4-НДФЛ?

Есть вопрос – есть ответ

Нет, не нужно. Кстати, если окажется, что сумма дохода определена неверно, никакой ответственности за это предприниматель не несет.



Шаг 3. Платим налог авансом

Сроки для уплаты авансовых платежей по налогу на доходы индивидуального предпринимателя:

- за январь – июнь – не позднее 15 июля текущего года в размере половины годовой суммы авансовых платежей;
- за июль – сентябрь – не позднее 15 октября текущего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей;
- за октябрь – декабрь – не позднее 15 января следующего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей.

Шаг 4. Подводим итоги года

По итогам года индивидуальный предприниматель уплачивает оставшуюся часть налога (см. ниже). А еще представляет в налоговую инспекцию декларацию по форме 3-НДФЛ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.



Закон и порядок

Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-3/760.

Правила уплаты налога по итогам года

Шаг 1. Определяем сумму дохода

В расчет берутся доходы от предпринимательской деятельности.

Шаг 2. Рассчитываем сумму профессиональных налоговых вычетов

Профессиональные налоговые вычеты – это расходы, которые непосредственно связаны с предпринимательской деятельностью и могут быть документально подтверждены.

! Внимание

При отсутствии подтверждающих документов вычет представляется в размере 20% (ст. 221 Налогового кодекса).

Шаг 3. Определяем налоговую базу

Для этого из суммы доходов нужно вычесть сумму профессиональных налоговых вычетов.

Шаг 4. Рассчитываем налог

Умножаем налоговую базу на ставку НДФЛ 13%.

Шаг 5. Считаем, сколько платить по итогам года

При расчете общей суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет по итогам года, учитываются суммы авансовых платежей по налогу, фактически уплаченные в бюджет.

Профвычеты – это все расходы на мой бизнес, подтвержденные документами

Считаем детально

Допустим, доходы индивидуального предпринимателя от предпринимательской деятельности составили 30 000 руб., а расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и подтвержденные документами, – 20 000 руб.

1. Определяем налоговую базу

Налоговая база равна 10 000 руб.:
30 000 руб. - 20 000 руб.

2. Рассчитываем сумму налога к уплате

Сумма налога составит 1300 руб.:
10 000 руб. × 13%.

Теперь предположим, что при той же сумме доходов 30 000 руб. у индивидуального предпринимателя отсутствуют документы, подтверждающие расходы, понесенные в связи с осуществлением предпринимательской деятельности. Техника расчета немного меняется.

1. Определяем налоговую базу

Налоговая база составит 24 000 руб.:
30 000 руб. - 30 000 руб. × 20%.

2. Рассчитываем сумму налога

Сумма налога равна 3120 руб.:
24 000 руб. × 13%.



Налог на добавленную стоимость (НДС)

Шаг 1. Выясняем, за что платить

НДС в общем случае облагаются реализация товаров (работ, услуг; далее – товаров) и передача имущественных прав на территории Российской Федерации. Кроме того, НДС облагаются:

- выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- ввоз товаров на территорию Российской Федерации.



Закон и порядок

Операции, не облагаемые НДС, определены в п. 2 ст. 146, а также в ст. 149 Налогового кодекса.

Шаг 2. Определяем, с чего платить

НДС исчисляется исходя из стоимости товаров (с учетом акцизов). При реализации товаров налогоплательщик дополнительно к цене (тарифу) обязан предъявить к оплате покупателю сумму налога.

! Внимание

Сумма налога рассчитывается по каждому виду товаров.

В течение 5 дней продавец должен выставить покупателю счет-фактуру.

Шаг 3. Считаем, сколько платить

По общему правилу НДС исчисляется по ставке 18%. Реализация некоторых категорий товаров, например детских, продуктов питания, облагается по ставке 10%. При экспорте применяется ставка 0%. В ряде случаев, например при получении авансов, используется расчетная ставка 10/110, 18/118.



Закон и порядок

Налоговые ставки по НДС установлены ст. 164 Налогового кодекса.

Считаем детально

Поясним, как образуется налог на добавленную стоимость.

Допустим, ИП Копейкин изготавливает материал и продает его как товар, подлежащий дальнейшей переработке.

Стоимость сырья и материалов, используемых для производства этого товара, составляет 300 руб. (плюс НДС 18%).

Товар продается ИП Фунтикову для изготовления товара, готового к использованию, за 500 руб. (плюс НДС 18%).

ИП Фунтиков продает конечному потребителю изготовленный товар за 1500 руб. (плюс НДС 18%).

Рассчитываем сумму налога

«Входной» налог на приобретенные товарно-материальные ценности, отраженный отдельной строкой в документах индивидуального предпринимателя Копейкина, составит **54 руб.:**

300 руб. × 18%.

Начисленный индивидуальным предпринимателем Копейкиным налог с реализованного товара составит **90 руб.:**

500 руб. × 18%.

Сумма НДС, которую должен уплатить в бюджет индивидуальный предприниматель Копейкин, составит **36 руб.:**

90 руб. - 54 руб.

Начисленный индивидуальным предпринимателем Фунтиковым с суммы реализации «исходящий» налог составит **270 руб.:**

1500 × 18%.

«Входной» налог, предъявленный индивидуальным предпринимателем Копейкиным, – **90 руб.**

Сумма НДС, которую должен уплатить в бюджет индивидуальный предприниматель Фунтиков, составит **180 руб.:**

270 руб. - 90 руб.

Налог на добавленную стоимость взимается с прироста стоимости



3 простых действия для расчета суммы налога

1. Подсчитайте сумму НДС, которую вы предъявили покупателям.

2. Определите сумму вычетов, то есть сумму налога по выставленным поставщикам счетам-фактурам.

3. Сравните суммы. Если первая больше – у вас НДС к уплате, разницу нужно перечислить в бюджет. Если сумма вычетов оказалась больше, то разница подлежит возмещению из бюджета.

Важно

Если налогоплательщик одновременно осуществляет как операции, облагаемые НДС, так и освобожденные от этого налога, он обязан отдельно учитывать «входной» НДС по товарам (работам, услугам), которые используются в облагаемых и необлагаемых операциях.

А при экспорте ставка налога – 0%



Шаг 4. Уточняем, когда платить

По окончании налогового периода (квартала) нужно подвести итоги и определить, какую сумму налога вы должны перечислить в бюджет (или, наоборот, бюджет должен вам).

! Внимание

Сумму НДС к уплате, исчисленную по итогам квартала, перечисляют в бюджет в рассрочку в течение следующего квартала. Каждый месяц, равными частями, в срок до 20-го числа.

Шаг 5. Отчитываемся

Налоговая декларация по НДС представляется в налоговую инспекцию не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Шаг 6. Оформляем документы

Самый важный документ по НДС – это счет-фактура. В нем сумма НДС выделяется в отдельной графе «Сумма налога, предъявляемая покупателю». Счет-фактура может быть составлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Для покупателя этот документ послужит основанием для принятия уплаченных сумм налога к вычету.

! Внимание

Выставить покупателю счет-фактуру вы должны в течение 5 дней с момента отгрузки товара.

Продавец получил от покупателя предоплату. Когда он должен выставить счет-фактуру?

Есть вопрос – есть ответ

В течение 5 дней со дня поступления предоплаты продавец обязан предъявить покупателю НДС к уплате, а также выставить счет-фактуру.

Упрощенная система налогообложения (УСН)

Упрощенная система налогообложения УСН – один из самых распространенных режимов налогообложения малого бизнеса. Но применять его можно только при соблюдении определенных критериев.

3 критерия перехода на упрощенную систему и ее применения

1. Уровень дохода

Переход – без ограничений
Применение – не более 60 млн руб. за год.

2. Средняя численность работников

Не более 100 человек.

3. Остаточная стоимость основных средств

Не более 100 млн руб.

! Внимание

Если предприниматель при применении УСН вышел за рамки критериев, он должен в течение 15 календарных дней по окончании отчетного (налогового) периода сообщить в свою налоговую инспекцию о переходе на общую систему налогообложения.

Как перейти на УСН

Шаг 1. Выясняем, за что платить

В рамках УСН можно выбрать объект налогообложения «доходы» или «доходы, уменьшенные на величину расходов» (иногда говорят «доходы минус расходы»).

При выборе объекта налогообложения учитывайте затратность бизнеса, то есть наличие постоянных и обоснованных материальных издержек.

Важно

Предприниматель, применяющий спецрежим, обязан платить страховые взносы и выполнять обязанности налогового агента.

3 налога, которые заменяет УСН

1. НДФЛ (в отношении доходов от предпринимательской деятельности).

2. На имущество физических лиц (по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности).

3. На добавленную стоимость (кроме НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможне или при выполнении договоров простого товарищества (совместной деятельности)).

Важно

Субъекты Российской Федерации вправе устанавливать пониженную ставку как для всех «упрощенцев» с объектом «доходы минус расходы», так и только для отдельных категорий налогоплательщиков. Последние могут выделяться, к примеру, в зависимости от видов деятельности, которыми занимается индивидуальный предприниматель. Если вы относитесь сразу к нескольким категориям, придется выбрать какую-то одну ставку (можно наименьшую). Сразу несколько ставок применять нельзя.

! Внимание

Все доходы и расходы (или только доходы) нужно фиксировать в специальной Книге учета доходов и расходов.



Закон и порядок

Форма Книги учета доходов и расходов утверждена приказом Минфина России от 31.12.2008 № 154н.

Если расходы велики, то лучше выбрать объект «доходы минус расходы» (это выгодно для торговых и производственных фирм). Если расходы небольшие, подойдет объект «доходы» (например, для сдачи помещений в аренду или оказания консультационных услуг).

! Внимание

Сменить объект налогообложения возможно только со следующего года, письменно уведомив об этом налоговый орган до 31 декабря текущего налогового периода (года).

Шаг 2. Определяем ставку

Ставка налога зависит от объекта налогообложения:

- 6% – при объекте «доходы»;
- 15% – при объекте «доходы минус расходы».

Законами субъектов Российской Федерации размер налоговой ставки может быть снижен до 5%.

Шаг 3. Переходим на УСН

Переход добровольный. Вы можете подать заявление о применении УСН вместе с пакетом документов для государственной регистрации вас как индивидуального предпринимателя.

Если вы планируете регистрироваться после 1 января 2013 года, то у вас будет 30 дней на размышления, в течение которых можно отправить уведомление в налоговую инспекцию и применять данный спецрежим со дня регистрации.

Заявление подается либо в произвольной форме, либо по форме, рекомендованной ФНС России.

! Внимание

Если предприниматель уже применяет общий режим, но собирается перейти на УСН, то сделать это удастся только со

следующего года. При этом заявление подается не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего году перехода на спецрежим.

Как рассчитать налог

Шаг 1. Считаем, сколько платить

1 При объекте «доходы».

Для расчета единого налога учитываются доходы компании от реализации и внереализационные доходы. Сумма доходов умножается на ставку 6%.

Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель применяет УСН (объект налогообложения «доходы»). Размеры полученных доходов в течение I полугодия:

Период	Доходы, руб.
Январь	600 000
Февраль	840 000
Март	720 000
ИТОГО за I квартал	2 160 000
Апрель	930 000
Май	640 000
Июнь	810 000
ИТОГО за I полугодие	4 540 000

1. Рассчитаем сумму авансовых платежей

Сумма за I квартал составит 129 600 руб.:

2 160 000 руб. × 6%.

2. Определим сумму авансовых платежей

Сумма за I полугодие составит 272 400 руб.:

4 540 000 руб. × 6%.

3. Вычислим сумму налога

С учетом аванса, который уплачен по итогам I квартала, за I полугодие нужно заплатить 142 800 руб.:

272 400 руб. - 129 600 руб.

При объекте «доходы» ставка налога фиксирована



При объекте «доходы» индивидуальный предприниматель вправе уменьшить сумму налога (авансового платежа) на сумму уплаченных страховых взносов в Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды, но не более чем на 50%.

Это ограничение не распространяется на индивидуальных предпринимателей, у которых нет наемных работников. В этом случае налог (авансовый платеж) можно уменьшить на всю сумму уплаченных за себя страховых взносов исходя из стоимости страхового года.

Суммы налога уменьшаем на страховые взносы – за себя и за наемных работников

Считаем детально

Допустим, за I квартал индивидуальный предприниматель получил доход 2 160 000 руб. С выплат наемным работникам он уплатил страховые взносы в размере 75 000 руб.

1. Рассчитаем авансовый платеж

За I квартал – 129 600 руб.:
2 160 000 руб. × 6%.

2. Уменьшаем авансовый платеж

Авансовый платеж можно уменьшить не на всю сумму страховых взносов, а только на предельную сумму – 64 800 руб.:
129 600 руб. × 50%.

Допустим, что у индивидуального предпринимателя нет наемных работников.

В этом случае уплачиваются страховые взносы только за индивидуального предпринимателя в Пенсионный фонд и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в фиксированном размере – 17 208,25 руб.

Авансовый платеж за I квартал составит 112 391,75 руб.:
129 600 руб. - 17 208,25 руб.

2 При объекте «доходы минус расходы».

Для расчета налога из суммы доходов вычитаются расходы, полученный результат умножается на ставку 15%. Учтите, что доходы можно уменьшить не на все расходы.



Закон и порядок

Перечень расходов, на которые может быть уменьшен доход, определен п. 1 ст. 346.16 Налогового кодекса.

Так, например, при определении объекта налогообложения можно уменьшить расходы на все виды обязательного страхования работников, имущества и ответственности, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В то же время штрафы и пени за нарушение условий хозяйственных договоров в этом перечне не числятся. Значит, при расчете единого налога по УСН они не учитываются.

Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель применяет УСН (объект «доходы минус расходы»). Размеры полученных доходов, понесенных расходов и налоговой базы составят:

Период	Доходы, руб.	Расходы, руб.	Налоговая база, руб.
Январь	600 000	460 000	140 000
Февраль	840 000	650 000	190 000
Март	720 000	500 000	220 000
Итого за I квартал	2 160 000	1 610 000	550 000
Апрель	930 000	880 000	50 000
Май	640 000	560 000	80 000
Июнь	810 000	680 000	130 000
Итого за I полугодие	4 540 000	3 730 000	810 000

1. Рассчитаем сумму авансовых платежей

Сумма за I квартал составит 82 500 руб.:
550 000 руб. × 15%.

2. Определим сумму авансовых платежей

Сумма за I полугодие составит 121 500 руб.:
810 000 руб. × 15%.

3. Вычислим сумму налога

С учетом аванса, который уплачен по итогам I квартала, за I полугодие нужно заплатить только 39 000 руб.:
121 500 руб. – 82 500 руб.

! Внимание

Для предпринимателей, выбравших объект «доходы минус расходы», действует правило минимального налога: если по итогам года сумма исчисленного налога оказалась меньше 1% полученных за год доходов, уплачивается минимальный налог в размере 1% от фактически полученных доходов.

Считаем детально

Индивидуальный предприниматель применяет УСН (объект «доходы, уменьшенные на величину расходов»). За налоговый период он получил доходы в размере 25 000 000 руб., а его расходы составили 24 000 000 руб.

1. Определяем налоговую базу

Налоговая база равна **1 000 000 руб.:**
25 000 000 руб. - 24 000 000 руб.

2. Определяем сумму налога

Сумма налога составит **150 000 руб.:**
1 000 000 руб. × 15%.

3. Рассчитаем минимальный налог

Минимальный налог равен **250 000 руб.:**
25 000 000 руб. × 1%.
Уплатить нужно именно эту сумму, а не сумму налога, исчисленную в общем порядке.

Шаг 2. Уточняем, когда платить

Индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, уплачивают:

- авансовые платежи по налогу – не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (I квартала, полугодия и 9 месяцев);
- налог по итогам налогового периода – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом), то есть не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации.

! Внимание

По итогам отчетных периодов уплачиваются только авансовые платежи, налоговая декларация не представляется.

В какие сроки уплачивается минимальный налог?

Есть вопрос – есть ответ

В те же, что и обычный. Для индивидуальных предпринимателей – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Упрощенная система налогообложения на основе патента

Этот специальный налоговый режим могут применять только индивидуальные предприниматели, ведущие свою деятельность в том регионе, где законом субъекта Российской Федерации принято решение о введении данного режима.

При этом индивидуальный предприниматель освобождается от уплаты ряда налогов и необходимости подавать налоговую декларацию о доходах от того вида деятельности, на который выдан патент.

Как перейти на патентную УСН

Шаг 1. Вникаем в особенности

Перечень видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению по упрощенной системе на основе патента, ограничен.

В список входят 69 видов предпринимательской деятельности, в том числе:

- услуги по уборке жилых помещений;
- автотранспортные услуги;
- тренерские услуги;
- ветеринарные услуги;
- передача во временное владение и (или) в пользование гаражей, собственных жилых помещений, а также жилых помещений, возведенных на дачных земельных участках.

Важно

С 2013 года вводятся новые правила работы на патенте (гл. 26.5 Налогового кодекса). Например, приобрести патент сможет индивидуальный предприниматель, нанявший на работу не более 15 человек (до 2013 года – не более 5 человек).

3 налога, которые заменяет патентная УСН

1. НДФЛ (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности).

2. На имущество физических лиц (в отношении имущества, которое используется в предпринимательской деятельности).

3. На добавленную стоимость (кроме НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации или в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности)).

Важно

Индивидуальный предприниматель, который планирует с 1 января 2013 года применять патентную систему, должен подать заявление не позднее 20 декабря 2012 года (ст. 346.45 гл. 26.5 Налогового кодекса).



Закон и порядок

Перечень видов деятельности, подлежащих налогообложению по упрощенной системе на основе патента, определен ст. 346.25.1 Налогового кодекса.

! Внимание

Режим можно совмещать с другими системами налогообложения.

Переход на УСН на основе патента невозможен для индивидуального предпринимателя, занимающегося производством подакцизных товаров.

Шаг 2. Подаем заявление

Заявление подается в налоговую инспекцию не позднее чем за 1 месяц до начала применения УСН на основе патента. Заявление может быть подано лично, отправлено по почте или в электронном виде через Интернет.

! Внимание

Индивидуальный предприниматель может приобрести патент на срок от 1 до 12 месяцев.

Как платить

Стоимость патента не зависит от размера фактически полученного (или не полученного) индивидуальным предпринимателем дохода. Для расчета среднегодовой стоимости патента берется сумма установленного по каждому виду предпринимательской деятельности потенциально возможного дохода.

! Внимание

Все доходы индивидуального предпринимателя нужно регистрировать в специальной книге.



Закон и порядок

Форма Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента, утверждена приказом Минфина России от 31.12.2008 № 154н.

Шаг 1. Определяем потенциально возможный доход

Размер потенциально возможного дохода для конкретных видов деятельности устанавливается законами субъектов Российской Федерации.

Шаг 2. Рассчитываем среднегодовую стоимость патента

Для этого сумму потенциально возможного дохода умножаем на ставку 6%.

Если предприниматель получает патент не на год, а на более короткий срок, стоимость патента пересчитывается в соответствии с периодом, на который приобретен патент.

! Внимание

Налоговым периодом при использовании этого режима признается срок, на который выдан патент.

Шаг 3. Оплачиваем патент

Патент оплачивается в два этапа:

- 1/3 стоимости – не позднее 25 календарных дней после начала действия патента (п. 8 ст. 346.25.1 Налогового кодекса);
- оставшаяся часть – не позднее 25 календарных дней по окончании действия патента (п. 10 ст. 346.25.1 Налогового кодекса).

! Внимание

При применении УСН на основе патента вы вправе нанять работников, но не более 5 человек. С выплат работникам нужно удерживать НДФЛ и уплачивать страховые взносы.

Важно

Если индивидуальный предприниматель ведет несколько видов деятельности, патент необходимо приобретать для каждого из видов отдельно.

Обороты растут – можно нанять работников



Считаем детально

Попробуем показать преимущества патентной системы на простых расчетах. Предположим, что гражданин Петров И.И. в течение года сдает в аренду:

- жилую 2-комнатную квартиру в районе Ленинского проспекта г. Москвы (ежемесячная арендная плата 58 000 руб.);
- машино-место (стоимость аренды 6000 руб. в месяц).

С полученных доходов Петров должен уплатить налоги.

Есть несколько вариантов

1. Не регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и платить с доходов НДФЛ. В этом случае Петров не платит страховые взносы.
2. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и выбрать либо УСН, либо УСН на основе патента. Петров должен

Разбираем ситуацию

В Москве разрешено применение патента. Индивидуальный предприниматель оказывает автотранспортные услуги и торгует автомобильными запчастями в розницу. Таким образом, он может применять УСН на основе патента в отношении автотранспортных услуг, а по розничной торговле – УСН или общий режим налогообложения.

С 2013 года
уменьшится
стоимость патента
не получится.



платить взносы в Пенсионный фонд и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (фиксированный размер исходя из стоимости страхового года). При этом он сможет уменьшить сумму налога (2/3 стоимости патента) на сумму страховых взносов.

Фактический годовой доход Петрова И.И. – 768 000 руб.
(58 000 руб. + 6000 руб.) × 12 мес.).

Потенциально возможный годовой доход к получению (для УСН на основе патента) установлен Законом г. Москвы в размере 720 000 руб.

Страховые взносы исходя из стоимости страхового года составляют 17 208,25 руб. (в 2012 году).

Сравним различные режимы

Элемент сравнения	УСН на основе патента, руб.	УСН (объект «доходы», ставка 6%), руб.	НДФЛ (ставка 13%), руб.
Статус	Индивидуальный предприниматель	Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо
Сумма исчисленного налога (годовая стоимость патента)	43 200 (720 000 × 6%)	46 080 (768 000 × 6%)	99 840 (768 000 × 13%)
Страховые взносы	17 208,25	17 208,25	Не уплачиваются
Сумма налога (годовая стоимость патента) к уплате	25 991,75 (43 200 - 17 208,25)	28 871,75 (46 080 - 17 208,25)	99 840
Обязанность ведения и представления налоговой отчетности	Ведение Книги учета доходов	Ведение Книги учета доходов и расходов; представление декларации 1 раз в год	Представление декларации 1 раз в год
Периодичность уплаты налогов (взносов)	Уплата стоимости патента в 2 этапа, а страховых взносов до конца года разовым платежом либо частями	Уплата авансовых платежей поквартально и суммы налога по итогам года (то есть 4 раза в год), а страховых взносов до конца года разовым платежом либо частями	Уплата налога 1 раз по итогам года, страховые взносы не уплачиваются

В данном примере наиболее низкая налоговая нагрузка будет у индивидуального предпринимателя при применении УСН на основе патента.

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

Шаг 1. Вникаем в особенности

ЕСХН разработан и введен специально для производителей сельскохозяйственной продукции. К ней относится продукция растениеводства, сельского и лесного хозяйства, животноводства, в том числе полученная в результате выращивания и дорашивания рыб и других водных биологических ресурсов.



Закон и порядок

Порядок признания сельскохозяйственным товаропроизводителем определен п. 2, 2.1 ст. 346.2 Налогового кодекса, перечень сельскохозяйственной продукции установлен п. 3 ст. 346.2.

Если индивидуальный предприниматель не производит сельхозпродукцию, а только осуществляет ее первичную или последующую (промышленную) переработку, он не вправе применять ЕСХН.

Шаг 2. Выясняем, с чего платить

Налог уплачивается с прибыли, полученной индивидуальным предпринимателем от всех видов деятельности. Прибыль – это разница между доходами и расходами за год (полугодие).

Шаг 3. Оцениваем доходы

Важное ограничение при применении ЕСХН – в общем объеме дохода от реализации товаров (работ, услуг) на долю сельскохозяйственной продукции собственного производства должно приходиться не менее 70%.

! Внимание

В случае нарушения условия о доле дохода нужно письменно сообщить в налоговую инспекцию о переходе на общую

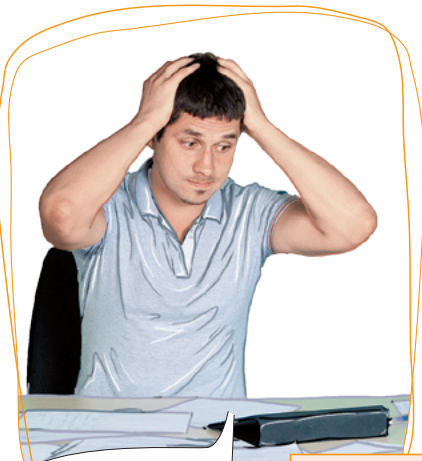
3 налога, которые заменяет ЕСХН

1. НДФЛ (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности).

2. Налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого в предпринимательской деятельности).

3. Налог на добавленную стоимость (кроме уплачиваемого при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации или в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности)).





систему налогообложения в течение 15 календарных дней по окончании отчетного (налогового) периода. При этом право на применение ЕСХН считается утраченным с начала отчетного периода.

Шаг 4. Считаем, сколько платить

Ставка налога равна 6%.

Сумма ЕСХН (авансового платежа по налогу) =
= Налоговая база × Ставка налога.

Налоговая база = Доходы, полученные за год (полугодие) -
- Расходы, произведенные за год (полугодие).

Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель занимается разведением и продажей кур. Размер полученных доходов и произведенных расходов составляет:

Период	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.
Январь	100	90
Февраль	120	100
Март	80	50
Апрель	90	40
Май	150	70
Июнь	110	50
Итого за I полугодие	650	400
Июль	120	100
Август	110	90
Сентябрь	70	40
Октябрь	80	60
Ноябрь	120	80
Декабрь	130	90
Итого за II полугодие	630	460
Всего за год	1280	860

1. Определяем налоговую базу за полугодие

Налоговая база за отчетный период (полугодие) составила **250 тыс. руб.:**
650 тыс. руб. - 400 тыс. руб.

2. Определяем сумму платежа за полугодие

Авансовый платеж по налогу за I полугодие – **15 тыс. руб.:**
250 тыс. руб. × 6%.

Удобрения снова подорожали...
Хорошо, хоть расходы можно учесть

3. Определяем налоговую базу за год

Налоговая база за год составит **420 тыс. руб.:**
1280 тыс. руб. - 860 тыс. руб.

4. Определяем сумму налога за год

Сумма налога за год равна **25,2 тыс. руб.:**
420 тыс. руб. × 6%.

5. Определяем сумму налога к уплате по итогам года

Итого к уплате с учетом авансового платежа подлежит **10,2 тыс. руб.:**
25,2 тыс. руб. - 15 тыс. руб.

Шаг 5. Уточняем, когда платить

Налогоплательщики ЕСХН уплачивают:

- авансовые платежи по итогам отчетного периода – не позднее 25 июля;
- сумму налога по итогам налогового периода (календарного года) – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом).

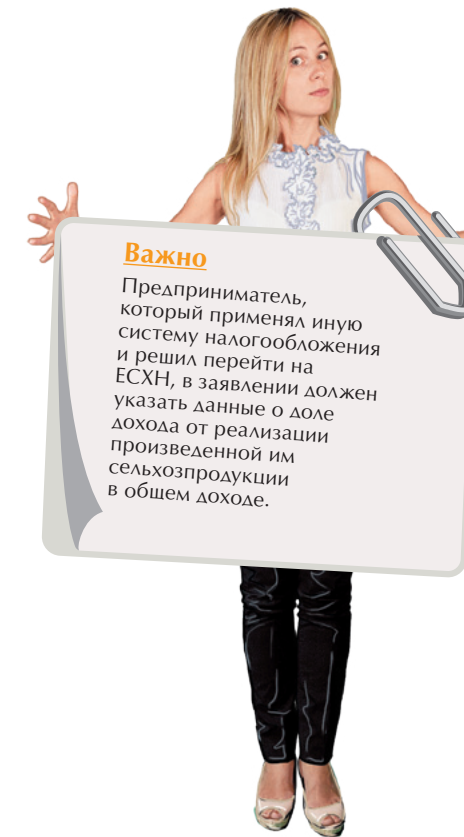
Шаг 6. Подаем заявление

Подать заявление о применении ЕСХН вы можете вместе с пакетом документов для государственной регистрации вас как индивидуального предпринимателя.

Если вы планируете регистрироваться после 1 января 2013 года, то у вас будет 30 дней на размышления, в течение которых можно отправить уведомление в налоговую инспекцию и применять ЕСХН со дня регистрации.

Предприниматель, который применяет иную систему налогообложения и решил перейти на ЕСХН со следующего года, должен подать заявление с 20 октября по 20 декабря текущего года.

С 1 января 2013 года индивидуальный предприниматель, решивший перейти на ЕСХН с другого режима налогообложения, уведомляет налоговый орган до 31 декабря календарного года, предшествующего году перехода на ЕСХН.



Важно

Предприниматель, который применял иную систему налогообложения и решил перейти на ЕСХН, в заявлении должен указать данные о доле дохода от реализации произведенной им сельхозпродукции в общем доходе.

Важно

Вмененный доход – это потенциально возможный доход налогоплательщика, который определяется с учетом совокупности условий, непосредственно влияющих на его получение.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

4 случая, когда индивидуальный предприниматель не может переводиться на ЕНВД

1. Среднесписочная численность работников превышает 100 человек.

2. Осуществляет деятельность в рамках договора простого товарищества.

3. Применяет УСН на основе патента по тем видам деятельности, которые переводятся на ЕНВД.

4. Не выполняет условия и ограничения, установленные главой 26.3 Налогового кодекса (ст. 346.26, 346.27). К примеру, осуществляет розничную торговлю через магазин с площадью торгового зала более 150 м².

* При соблюдении ряда условий

Шаг 1. Вникаем в особенности

ЕНВД применяется в обязательном порядке до 2013 года, если:

- режим введен на территории муниципального района (городских округов, а также городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), где индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность;
- в нормативном правовом акте о введении ЕНВД упомянут конкретный вид деятельности, осуществляемый индивидуальным предпринимателем.

! Внимание

ЕНВД носит **обязательный (вмененный) характер**.

На ЕНВД переводятся индивидуальные предприниматели, которые осуществляют любой из следующих видов деятельности:

- розничная торговля*;
- оказание услуг общественного питания*;
- оказание бытовых услуг;
- оказание ветеринарных услуг;
- оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- оказание услуг по предоставлению мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;

- оказание услуг по временному размещению и проживанию*;
- оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест*.



Закон и порядок

Полный перечень видов деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД, приведен в ст. 346.26 Налогового кодекса. Базовая доходность и физические показатели, характеризующие эти виды деятельности, закреплены ст. 346.29 Налогового кодекса.

Наряду с ЕНВД налогоплательщик может применять и другие налоговые режимы (общую систему налогообложения или УСН).

! Внимание

В такой ситуации индивидуальный предприниматель должен вести **раздельный учет по видам деятельности, подпадающим под ЕНВД, и по тем, которые подпадают под другие системы налогообложения**. Раздельный учет обязателен также для индивидуального предпринимателя, который осуществляет несколько видов деятельности, облагаемых ЕНВД.

Шаг 2. Подаем заявление

Как только начата деятельность, подлежащая переводу на ЕНВД, в течение 5 дней нужно подать заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика по форме № ЕНВД-2 в налоговую инспекцию по месту осуществления предпринимательской деятельности.

Для некоторых видов деятельности сделано исключение. Например, при осуществлении транспортных перевозок, а также развозной и разносной торговли нужно вставать на учет в налоговую инспекцию по месту жительства индивидуального предпринимателя (подробности – в ст. 346.28 Налогового кодекса).

При прекращении деятельности, переведенной на ЕНВД, в 5-дневный срок со дня прекращения нужно подать заявление о снятии с учета в качестве плательщика ЕНВД по форме № ЕНВД-4.

Шаг 3. Считаем, сколько платить

Сумма ЕНВД не зависит от фактически полученного дохода, она рассчитывается как величина вмененного дохода, умноженная на ставку 15%.

3 налога, которые заменяет ЕНВД

1. НДФЛ (с доходов, полученных от видов деятельности, облагаемых ЕНВД).

2. Налог на добавленную стоимость.

3. Налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого в деятельности, облагаемой ЕНВД).

Справка

Плательщики ЕНВД при наличных расчетах вправе не применять контрольно-кассовый аппарат при условии выдачи по требованию покупателя документа, подтверждающего прием денежных средств (товарный чек, квитанция). Исключение – случаи, когда применение ККТ обязательно или когда при оказании услуг населению выдаются бланки строгой отчетности.

* При соблюдении ряда условий



Разбираем ситуацию

1. Индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по ремонту обуви как на территории г. Люберцы Московской области, где применяется ЕНВД, так и на территории г. Москвы, где ЕНВД не применяется. Ему придется совмещать два режима налогообложения: по деятельности, осуществляемой в Московской области, – систему налогообложения в виде ЕНВД, а по осуществляемой в г. Москве – общую систему налогообложения или УСН.

2. Индивидуальный предприниматель оказывает услуги по ремонту автотранспортных средств, а также услуги платной стоянки. Несмотря на то что оба вида деятельности переведены на ЕНВД, для каждого из них установлен свой размер базовой доходности и свой физический показатель, от которых напрямую зависит сумма налога. Следовательно, индивидуальный предприниматель должен отдельно учитывать показатели, необходимые для исчисления ЕНВД по платной стоянке и по ремонтным услугам.

Вмененный доход = Базовая доходность по определенному виду деятельности × K1 × K2 × Величина физического показателя по определенному виду деятельности.

Базовая доходность – это условная месячная доходность.



Закон и порядок

Размеры базовой доходности по конкретному виду деятельности закреплены в ст. 346.29 Налогового кодекса.

K1 – коэффициент-дефлятор – отражает влияние инфляции, то есть изменения потребительских цен на товары (работы, услуги), за несколько лет.



Закон и порядок

Коэффициент-дефлятор (K1) ежегодно утверждается приказом Минэкономразвития России.

K2 – коэффициент, который учитывает особенности ведения предпринимательской деятельности. В частности, ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской деятельности и пр.



Закон и порядок

Корректирующий коэффициент (K2) утверждается решениями муниципалитетов и законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на год и может принимать значения от 0,005 до 1 включительно.

Физический показатель – количественный, характеризует деятельность налогоплательщика и различается в зависимости от ее вида (количество работников при оказании бытовых услуг; общая площадь стоянки при хранении автотранспортных средств и пр.).



Закон и порядок

Физические показатели по видам деятельности установлены ст. 346.29 Налогового кодекса.

Считаем детально

Допустим, индивидуальный предприниматель по виду деятельности оказывает парикмахерские услуги. Рассчитаем сумму ЕНВД.

Период	Численность работников, включая ИП
Январь	3
Февраль	4
Март	4

1. Определяем базовую доходность

Для оказания бытовых услуг составляет 7500 руб.

2. Определяем коэффициент-дефлятор K1

На 2012 год установлен в размере 1,4942.

3. Определяем корректирующий коэффициент K2

Предположим, что для нашей деятельности K2 определен в размере 0,7.

4. Определяем величину физического показателя

В нашем случае физический показатель – это количество работников, равное 11 чел.:

$$3 + 4 + 4$$

5. Определяем сумму налога

Вмененный доход составляет 86 290 руб.:

$$7500 \text{ руб.} \times 1,4942 \times 0,7 \times 11 \text{ чел.}$$

Сумма ЕНВД за I квартал равна 12 944 руб.:

$$86 \text{ 290 руб.} \times 15\%$$

6. Уменьшаем сумму налога на взносы и пособия

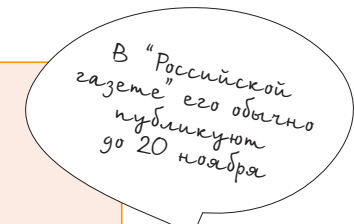
Сумму исчисленного ЕНВД можно уменьшить на сумму уплаченных страховых взносов и выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 50%.

Шаг 4. Уточняем, когда платить

Налогоплательщик исчисляет сумму налога по итогам квартала в декларации и уплачивает его не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода (квартала).

Шаг 5. Отчитываемся

Налоговая декларация по ЕНВД представляется ежеквартально не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода.



Оформление платежного поручения

Совет

Для подачи платежного поручения через Интернет можно воспользоваться сервисом на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Заполнить платежное поручение

Предприниматели рассчитываются с контрагентами и бюджетом безналично, перечисляя деньги через расчетный счет. А для этого нужно правильно заполнить платежное поручение.

Заполненное платежное поручение представляется в банк на бумажном носителе или в электронном виде по сети Интернет.



Закон и порядок

Порядок перечисления денежных средств в безналичной форме установлен положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Правила указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации определены в приказе Минфина России от 24.11.2004 № 106н.

Раз поправил,
неужели
переделывать?

Ничего не поделаешь —
поправки и погрешности не
допускаются

Платежное поручение на бумаге шаг за шагом

Шаг 1. Заполняем поле «ИНН плательщика»

Впишите ИНН, указанный в вашем Свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Шаг 2. Заполняем поле «Плательщик»

Укажите вашу фамилию, имя, отчество. Затем в скобках укажите свой статус:

- предприниматель – (ИП);
- нотариус – (нотариус);
- адвокат – (адвокат);
- глава крестьянского фермерского хозяйства – (КФХ).

Шаг 3. Заполняем поле «КПП плательщика»

Впишите девять нулей.

Шаг 4. Заполняем поле «Банк плательщика»

Укажите наименование и местонахождение кредитной организации, филиала кредитной организации или учреждения Банка России.

Шаг 5. Заполняем поле «Банк получателя»

Укажите наименование и местонахождение кредитной организации, филиала кредитной организации или учреждения Банка России, в котором находятся счета для перечисления налога.

Шаг 6. Заполняем поле «ИНН получателя»

Укажите ИНН налогового органа, который администрирует платежи.

Шаг 7. Заполняем поле «КПП получателя»

Укажите КПП налогового органа, который администрирует платежи.

В реквизитах
ошибется —
и деньги не пойдут



Совет

Реквизиты банка плательщика уточняйте на сайте банка или в отделе по работе с клиентами.

Реквизиты банка получателя – в налоговой инспекции или можете воспользоваться сервисом на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Заполнить платежное поручение

Совет

ИНН и КПП налогового органа уточняйте на сайте www.nalog.ru → Налоговая отчетность → Заполнение налогоплательщиками расчетных документов → Реквизиты для заполнения расчетных документов → ИНН и КПП инспекций ФНС России

Совет

Наименование органа Федерального казначейства уточняйте в своей налоговой инспекции

Шаг 8. Заполняем поле «Получатель»

Укажите наименование органа Федерального казначейства, в скобках – наименование налогового органа, ИНН и КПП которого вы указали в предыдущих полях. Все наименования указываются в сокращенном виде.



Кажется, КБК недавно менялись. Нужно уточнить на сайте ФНС

Шаг 9. Заполняем поле «Код бюджетной классификации»

Укажите 20-значный код бюджетной классификации (КБК) в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Чтобы избежать проблем с распределением поступающих средств по видам налогов, внимательно отнеситесь к заполнению этого поля.



Закон и порядок

Классификация доходов бюджетов Российской Федерации ежегодно утверждается приказом Минфина России.

! Внимание

Используются КБК, действующие в текущем финансовом году.

14–17-й разряды КБК отражают тип платежа, для обозначения которого используется цифровой код:

- 1000 – налог;
- 2000 – пени;
- 3000 – штраф.

В КБК, имеющих в 5–6-м разрядах значение 13, 14, 15, 16, в 14–17-м разрядах проставляется 6000.

Совет

Актуальные КБК уточняйте на сайте www.nalog.ru → Налоговая отчетность → Коды классификации доходов бюджета

Шаг 10. Заполняем поле «Код муниципального образования»

Укажите OKATO муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления.

Шаг 11. Заполняем поле «Основание платежа»

Для обозначения основания платежа используется двузначный буквенный код:

- ТП – платежи текущего года;
- ЗД – добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа;
- БФ – текущие платежи физических лиц – клиентов банка (владельцев счета) с их банковских счетов;
- ТР – погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов);
- РС – погашение рассроченной задолженности;
- ОТ – погашение отсроченной задолженности;
- РТ – погашение реструктурируемой задолженности;
- ВУ – погашение отсроченной задолженности в связи с введением внешнего управления;
- ПР – погашение задолженности, приостановленной к взысканию;
- АП – погашение задолженности по акту проверки;
- АР – погашение задолженности по исполнительному документу.

! Внимание

Если в поле проставлен «0», налоговые органы не идентифицируют платеж и отнесут поступившие денежные средства к одному из оснований платежа, руководствуясь законодательством о налогах и сборах.

Шаг 12. Заполняем поле «Налоговый период»

Поле используется для указания периодичности уплаты налога (сбора) или конкретной даты уплаты, установленной законодательством о налогах и сборах.

Совет

Коды OKATO муниципального образования уточняйте на сайте www.nalog.ru → Налоговая отчетность → Заполнение налоговых декларациями расчетных документов → Реквизиты для заполнения расчетных документов → Коды OKATO муниципальных образований.

Это у компаний ИНН десятизначный, а у физических лиц, индивидуальных предпринимателей – двенадцатизначный



1 Периодичность уплаты может быть месячной, квартальной, полугодовой или годовой. Для обозначения показателя налогового периода используется буквенно-цифровой код. Он состоит из 10 знаков. Первые два знака отражают периодичность уплаты налога (сбора):

- МС – месячные платежи;
- КВ – квартальные платежи;
- ПЛ – полугодовые платежи;
- ГД – годовые платежи.

В 4-м и 5-м знаках проставляется номер периода – месяца (от 01 до 12), квартала (от 01 до 04) или полугодия (01 или 02), за который платится налог.

В 7–10-м знаках указывается год, за который уплачивается налог.

Буквы и цифры отделяются друг от друга точкой – это 3-й и 6-й знаки показателя налогового периода.

! Внимание

При уплате налога один раз в год 4-й и 5-й знаки кода налогового периода заполняются нулями. Если же по годовому платежу предусмотрено более одного срока уплаты налога и установлены конкретные даты платежей, то именно их и нужно указать в показателе налогового периода.

Например, «МС.02.2012» (платеж за 2-й месяц 2012 года); «КВ.01.2012» (платеж за I квартал 2012 года); «ПЛ.02.2012» (платеж за II полугодие 2012 года); «ГД.00.2012» (платеж за 2012 год).

2 Если погашается задолженность по акту проведенной налоговой проверки или по исполнительному документу, то в показателе налогового периода ставится «0».

3 При погашении задолженности (отсроченной, рассроченной, реструктурируемой, приостановленной ко взысканию и пр.) на основании требования налогового органа в показателе налогового периода «день.месяц.год» указывается конкретная дата (к примеру, 05.09.2011). Эта дата связана с показателем основания платежа:

Основание платежа	Налоговый период (день.месяц.год)
ТР	Срок уплаты, установленный в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	Дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки
ОТ	Дата завершения отсрочки
РТ	Дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации
ВУ	Дата завершения внешнего управления
ПР	Дата завершения приостановления взыскания

Шаг 13. Заполняем поле «№ документа»

Укажите номер документа, на основании которого платится налог. Этот показатель определяется основанием платежа:

Основание платежа	Номер документа
ТР	Номер требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	Номер решения о рассрочке
ОТ	Номер решения об отсрочке
РТ	Номер решения о реструктуризации
ПР	Номер решения о приостановлении взыскания
ВУ	Номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
АП	Номер акта проверки
АР	Номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства

При уплате текущих платежей или добровольном погашении задолженности при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов) в поле «Номер документа» ставится «0».

! Внимание

В поле указываются только цифры, без знака №.



В поле «Основание платежа» нулей не бывает, а в поле «Номер документа» могут быть



Что делать, если в платежном поручении допущена ошибка?

Есть вопрос – есть ответ

Нужно подать в инспекцию заявление об уточнении платежа.

3 реквизита, без которых налог не заплатить

1. **Банк плательщика**
Наименование банка напрямую связано с его БИК; если эти поля не соответствуют друг другу, банк не сможет выполнить ваше поручение.

2. **Банк получателя**
Наименование банка связано с его БИК. При обращении в налоговую инспекцию уточняйте оба реквизита, иначе сумма налога не попадет в бюджет.

3. **Счет Федерального казначейства**
Если в платежном поручении неправильно будут указаны номера счета Федерального казначейства, то обязанность по уплате налога не будет исполнена, следовательно, начнут начисляться пени.

Шаг 14. Заполняем поле «Дата документа»

Показатель даты документа состоит из 10 знаков:

в 1-м и 2-м знаках указывается календарный день (от 01 до 31);

в 4-м и 5-м знаках – месяц (от 01 до 12);

в 7–10-м знаках – год;

в 3-м и 6-м знаках в качестве разделителей проставляются точки.

Итак, в поле проставляется:

- 1 Для текущих платежей – дата подписи декларации (расчета), представленной в налоговый орган, на основании которой уплачивается налог, в формате «день.месяц.год».
- 2 В случае добровольного погашения задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов – «0».
- 3 Для платежей, которые производятся по требованию налоговых органов (значение показателя основания платежа – ТР), – дата требования налогового органа об уплате налогов (сборов).
- 4 При погашении рассроченной, отсроченной, реструктурируемой или приостановленной к взысканию задолженности, при уплате по результатам налоговых проверок, а также при погашении задолженности на основании исполнительных документов в зависимости от основания платежа может указываться:

Основание платежа	Дата документа
РС	Дата решения о рассрочке
ОТ	Дата решения об отсрочке
ВУ	Дата принятия арбитражным судом решения о введении внешнего управления
РТ	Дата решения о реструктуризации
ПР	Дата решения о приостановлении взыскания
АП	Дата акта проверки
АР	Дата вынесения исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства



Можно ли исправить ошибку в платежном поручении?

Есть вопрос – есть ответ

Нет. Исправления, помарки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости в платежном документе не допускаются.

Шаг 15. Заполняем поле «Тип платежа»

Для обозначения типа платежа используется буквенный код:

- НС – налоги и сборы;
- ПЛ – уплата платежа;
- ГП – государственная пошлина;
- ВЗ – взнос;
- АВ – аванс или предоплата;
- ПЕ – пени;
- ПЦ – уплата процентов;
- СА – налоговые санкции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ;
- АШ – административные штрафы;
- ИШ – иные штрафы, предусмотренные законодательными или нормативными актами.

! Внимание

Если в поле проставлен «0», налоговые органы не идентифицируют тип платежа и отнесут поступившие средства на один из типов платежа, руководствуясь законодательством о налогах и сборах.

Шаг 16. Заполняем поле «Назначение платежа»

Укажите дополнительную информацию, необходимую для идентификации назначения платежа (наименование налога, основание платежа и др.).

Шаг 17. Заполняем поле «Статус»

Укажите свой статус:

- 02 – налоговый агент;
- 09 – налогоплательщик (плательщик сборов) – индивидуальный предприниматель;
- 10 – налогоплательщик – нотариус, занимающийся частной практикой;
- 11 – налогоплательщик – адвокат, учредивший адвокатский кабинет;
- 12 – налогоплательщик – глава крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 14 – налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам. Этот статус используется при перечислении задолженности по единому социальному налогу и страховым взносам за расчетные периоды до 01.01.2010.

А мой груз отбыл в счете
Федерального казначейства.
Налог признали
неуплаченным
и начислили пени



ВАЖНО!

Если в платежном поручении неверно указан счет Федерального казначейства, то обязанность по уплате налога считается не исполненной (подп. 4 п. 4 ст. 45 Налогового кодекса). Следовательно, появляется основание для начисления пеней. Расчетные документы с неверным счетом казначейства уточнению не подлежат. Ошибочно перечисленные денежные средства подлежат возврату на расчетный счет налогоплательщика.

Образец платежного поручения на перечисление единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН (объект «доходы»)



Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.		0401060
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 12		23.10.2011	01	
Сумма прописью		Двадцать девять тысяч сто восемьдесят рублей 00 копеек		
ИНН 7743018734	КПП 000000000	Сумма	29180-00	
Рублев Андрей Александрович		Сч. №	40702810800040010085	
Платательщик		БИК	044552437	
КБ «Нефтinvest банк» г. Смоленск		Сч. №	3010181000500001437	
Банк плательщика		БИК	044583001	
Отделение 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва 705		Сч. №	40101810800000010041	
Банк получателя		Сч. №	40101810800000010041	
ИНН 7731154880	КПП 773101001	Сч. №	40101810800000010041	
УФК по г. Москве (для ИФНС России № 31 по ЗАО г. Москвы)		Вид оп.	01	Срок плат.
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
18210501011011000110	45268562000	ПП	КВ.03.2011	0
				23.10.2011
				АВ
Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, за III квартал 2011 г.				
Назначение платежа				
Подписи		Отметки банка		
М.П.		Рублев		

Шаг 18. Исправляем ошибки

Если в платежном поручении на перечисление налога (сбора) обнаружена ошибка, то в налоговую инспекцию по месту постановки на учет можно подать заявление с просьбой уточнить основание, тип и принадлежность платежа (КБК, ОКАТО), налоговый период или статус плательщика. К заявлению нужно приложить документы, подтверждающие уплату налога.

Применение контрольно-кассовой техники

Если деятельность индивидуального предпринимателя связана с наличными денежными расчетами (или с использованием платежных карт) при продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг, то нужно приобрести и зарегистрировать в налоговой инспекции контрольно-кассовую технику (ККТ).

! Внимание

Модель нужно выбрать из Государственного реестра контрольно-кассовой техники с учетом специфики деятельности.



Закон и порядок

Сфера применения и правила использования контрольно-кассовой техники регулируются Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Регистрация

После приобретения ККТ нужно выполнить три простых шага.

Шаг 1. Заключаем договор

Индивидуальный предприниматель заключает договор на техническую поддержку ККТ с уполномоченным лицом – центром технического обслуживания ККТ.

! Внимание

Эксплуатация контрольно-кассовой техники без договора о технической поддержке запрещена.

Шаг 2. Подаем документы

Для регистрации потребуются следующие документы:

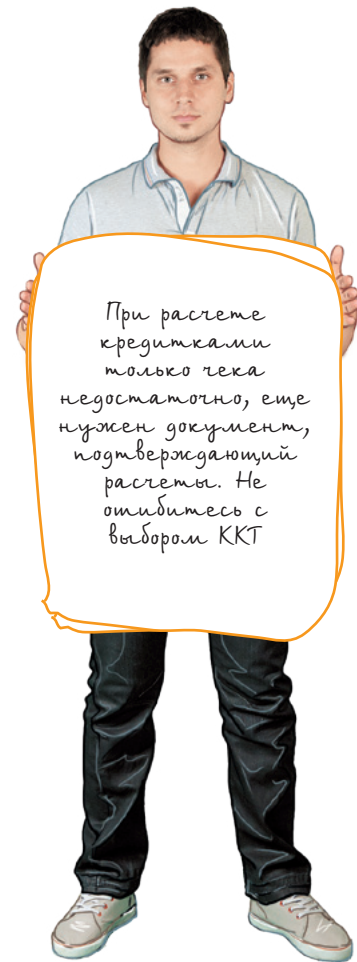
- заявление на регистрацию;

3 случая, когда ККТ можно не применять

1. При оказании услуг населению и выдаче клиентам документов, оформленных на бланках строгой отчетности, приравненных к кассовому чеку.

2. Если индивидуальный предприниматель является плательщиком ЕНВД (но не оказывает услуги населению) и выдает по требованию покупателей документы, подтверждающие получение от них денежных средств.

3. При осуществлении видов деятельности по перечню, определенному п. 3 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ.



При расчете кредитками только чека недостаточно, еще нужен документ, подтверждающий расчеты. Не ошибитесь с выбором ККТ



Закон и порядок

Форма заявления на регистрацию (перерегистрацию, снятие с учета) контрольно-кассовой техники утверждена приказом Минфина России, ФНС России от 09.04.2008 № ММ-3-2/152.

- паспорт ККТ;
- договор на техническую поддержку.



Закон и порядок

Перечень документов определен Положением о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 № 470.

Документы можно подать в налоговый орган лично, придя в установленное приемное время, либо направить по почте.

Шаг 3. Получаем карточку ККТ

После осмотра, фискализации и регистрации ККТ налоговая инспекция выдает карточку регистрации ККТ.

С этого момента все наличные денежные расчеты, связанные с продажей товаров, выполнением работ или оказанием услуг, осуществляются на законных основаниях.

! Внимание

Карточка регистрации контрольно-кассовой техники должна храниться у индивидуального предпринимателя по адресу, указанному в карточке регистрации в течение всего срока эксплуатации.

Перерегистрация

Может случиться, что в процессе осуществления хозяйственной деятельности изменились регистрационные данные ККТ, в том числе:

- имя, фамилия, отчество предпринимателя;
- место установки ККТ;
- центр технического обслуживания ККТ.

Тогда нужно перерегистрировать ККТ в налоговой инспекции. То же касается и случая, когда требуется заменить блок фискальной памяти ККТ. Сделать это не так уж сложно.

Шаг 1. Подаем документы

В налоговый орган нужно представить:

- заявление о перерегистрации ККТ;
- карточку регистрации ККТ;
- паспорт ККТ;
- документы, свидетельствующие об изменении регистрационных данных ККТ.

! Внимание

Одновременно с документами в налоговый орган представляется также и сам кассовый аппарат. Он требуется инспекции для фиксации показаний фискальной памяти.

Шаг 2. Получаем новую карточку

После завершения процедуры перерегистрации взамен старой карточки регистрации ККТ налоговый орган выдает новую.

Снятие с учета

Если индивидуальный предприниматель прекратил деятельность или кассовый аппарат по какой-то причине выбыл из обращения, к примеру сломался, его необходимо снять с учета в налоговой инспекции. Действовать нужно так.

Шаг 1. Подаем документы

В налоговую инспекцию нужно представить:

- заявление о снятии ККТ с регистрации с указанием причины;
- карточку регистрации ККТ.

! Внимание

Одновременно с документами в налоговый орган представляется и сам контрольно-кассовый аппарат. Он требуется инспекции для фиксации показаний фискальной памяти.

Шаг 2. Получаем паспорт ККТ

После проверки кассового аппарата и завершения процедуры снятия с учета инспекция выдает паспорт ККТ с соответствующей отметкой.

7

ОСНОВАНИЙ, по которым налоговый орган вправе отказать в регистрации контрольно- кассовой техники



1. Представление неполного комплекта необходимых документов, а также документов, оформленных в неустановленном порядке, при условии неустранения пользователем указанных недостатков.



2. Предъявление для регистрации модели, не включенной в Государственный реестр контрольно-кассовой техники или исключенной из него.



3. Истечение нормативного срока амортизации ранее применявшейся техники, исключенной из Государственного реестра контрольно-кассовой техники.



4. ККТ находится в розыске.



5. Обнаружение неисправности, отсутствие марки-пломбы, идентификационного знака, а также средств визуального контроля (знаков «Государственный реестр» и «Сервисное обслуживание»).



6. Отсутствие заключенного договора о технической поддержке.



7. Представление при перерегистрации ККТ чеков, контрольных лент и фискальных отчетов, не соответствующих техническим требованиям к этой технике или отпечатанных в нефискальном режиме.

Совет

Для подачи обращения в налоговую инспекцию через Интернет можно воспользоваться сервисом на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Обратиться в ФНС России

Налоговые проверки

Налоговые органы будут проверять, правильно ли вы исчисляете и платите налоги. Проверки бывают камеральные и выездные.

Камеральные проверки

Камеральная проверка – это проверка налоговой инспекцией данных налоговых деклараций.



Закон и порядок

Порядок истребования документов приведен в ст. 93 Налогового кодекса РФ, а ограничения предусмотрены ст. 88.

Если у инспекции вопросов нет

На проверку данных декларации налоговой инспекции отводится 3 календарных месяца со дня подачи декларации. Если в течение этого срока у нее не возникает каких-либо вопросов, связанных с декларацией, значит, претензий к налогоплательщику нет и камеральная налоговая проверка завершилась. Но может быть иначе.

Если у инспекции вопросы есть

Шаг 1. Получаем письмо с перечнем вопросов

Если при проверке вашей декларации у инспекции возникли вопросы или она выявила ошибки, вы получите от инспекции официальное письмо, в котором будет подробно указано, какие ошибки найдены в поданной декларации или какие указанные в ней сведения противоречат либо не соответствуют информации, имеющейся у налоговой инспекции. Вам будет предложено либо исправить декларацию и подать ее еще раз (такая декларация называется уточненной), либо дать пояснения.

Шаг 2. Подаем уточнения или пояснения

Уточненная декларация подается в том же порядке, что и первоначальная. Пояснения можно дать в свободной форме и направить письмом в налоговую инспекцию. Если уточненная декларация представлена до окончания проверки первоначальной декларации, то проверка прекращается и начинается проверка вновь представленной декларации.

Если выявлены нарушения

Шаг 1. Получаем акт проверки

Обнаружив нарушения законодательства о налогах и сборах, проверяющие оформляют акт налоговой проверки. Налоговая инспекция обязана передать его вам вместе с документами, подтверждающими нарушения (за исключением полученных от вас документов). Также вам пришлют официальное письмо с указанием времени и места рассмотрения акта проверки.

Шаг 2. Рассматриваем акт

У вас есть право принять участие в рассмотрении акта. Налоговая инспекция должна проанализировать ваши доводы, дать им оценку и вынести по результатам рассмотрения акта одно из решений:

- о привлечении к налоговой ответственности;
- об отказе в привлечении к ответственности.

На рассмотрение акта, возражений (если они есть) и иных материалов налоговой проверки инспекции отводится 10 рабочих дней после окончания срока для представления возражений. Этот срок (10 дней) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

! Внимание

Случается, что начальнику налоговой инспекции или его заместителю трудно принять решение: недостаточно доказательств нарушений либо доказательств в защиту налогоплательщика. Тогда возможно назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. После их проведения должно состояться новое рассмотрение акта проверки, на котором изучаются также дополнительные доказательства. О новом рассмотрении материалов проверки вас должны известить.

12 факторов риска назначения выездной проверки

1. Налоговая нагрузка по виду деятельности ниже среднеотраслевой.
2. Отражение в отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.
3. Отражение в налоговой отчетности значительных сумм налоговых вычетов за период.
4. Темп роста расходов выше темпа роста доходов от реализации.
5. Среднемесячная заработная плата работника ниже средней по виду деятельности в субъекте Федерации.
6. Неоднократное приближение к предельному значению показателей, установленных для применения спецрежимов.
7. Максимальное приближение суммы расходов к сумме дохода за календарный год.
8. Построение хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками без разумной деловой цели.
9. Непредставление налоговому органу пояснений на уведомление о выявлении несоответствия показателей деятельности или запрашиваемых документов, или наличие информации об их уничтожении, порче.
10. Неоднократное снятие и постановка на учет в налоговых органах в связи с изменением места нахождения.
11. Значительное отклонение уровня рентабельности по данным бухгалтерского учета от уровня рентабельности в данной сфере деятельности по данным статистики.
12. Ведение финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.



Закон и порядок

Порядок назначения дополнительных мероприятий налогового контроля регулируется п. 6 ст. 101 Налогового кодекса.

Шаг 3. Получаем решение по итогам рассмотрения дела

Решение по итогам рассмотрения дела о налоговом правонарушении налоговая инспекция обязана вручить вам в течение 5 дней после вынесения решения. Если вручить решение невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты отправки. С момента вручения (получения почтового отправления) начинается срок для обжалования этого решения (подробнее – в разделе «Обжалование решений инспекции»).

Выездные налоговые проверки

Налоговый орган вправе провести выездную налоговую проверку деятельности индивидуального предпринимателя. Но такое мероприятие налогового контроля, как правило, проводится в редких случаях.



Закон и порядок

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок и Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок, утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@.

Шаг 1. Измеряем «глубину»

Выездной налоговой проверкой можно охватить 3 календарных года деятельности индивидуального предпринимателя, непосредственно предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении выездной налоговой проверки.

! Внимание

Это ограничение не действует, если налогоплательщик представил уточненную налоговую декларацию. В этом случае возможна выездная проверка по тому налогу и за тот период, за который представлена такая декларация.

Шаг 2. Проверяем частоту проверок

Выездная налоговая проверка, как правило, проводится не более 1 раза за один и тот же период деятельности налогоплательщика и по одному и тому же налогу.

Повторная проверка может проводиться только в строго определенных случаях. Третья – исключительно по решению руководителя ФНС России.

Шаг 3. Оцениваем длительность проверки

Срок проверки – не более 2 месяцев. По решению вышестоящего налогового органа он может быть продлен на 2, а в исключительных случаях – на 4 месяца. Кроме того, по решению налоговой инспекции проверка может быть приостановлена на срок до 9 месяцев.

Шаг 4. Знакомимся с решением о проведении проверки

Инспекция выносит решение о проведении проверки и предъявляет его индивидуальному предпринимателю. Обратите внимание на оформление этого документа. Решение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество предпринимателя;
- проверяемые периоды;
- налоги, подлежащие проверке;
- полный список должностных лиц налоговой инспекции, которые проводят проверку и могут при предъявлении решения и служебного удостоверения находиться в период проведения проверки на территории (в помещениях) налогоплательщика.



Закон и порядок

Форма решения о проведении выездной налоговой проверки утверждена приказом ФНС России от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892@.

Шаг 5. Изучаем акт проверки

По итогам проведенной выездной проверки составляется акт. В нем отражаются результаты проверки, а именно – выявленные в ходе проверки нарушения налогового законодательства. Если акт не будет составлен, то решение по результатам проверки не может быть принято на законных основаниях. Порядок рассмотрения акта такой же, как и при камеральной проверке.

2 обязанности предпринимателя при выездной проверке

1. Обеспечить ознакомление проверяющих с документами, которые содержат сведения:

- об объектах налогообложения;
- полученных доходах и произведенных расходах;
- источниках доходов;
- налоговой базе;
- налоговых льготах.

Если эта обязанность не будет выполнена, налоговый орган вправе истребовать документы, необходимые для проверки, либо провести их выемку.

2. Предоставить помещения для проведения выездной налоговой проверки. Если такой возможности нет, проверка будет перенесена на территорию налогового органа. Для этого достаточно написать письменное заявление в свободной форме. Однако в этом случае вам придется представить подлинники документов в налоговый орган самостоятельно.

9 ВОЗМОЖНЫХ действий инспекции при выездной проверке

1. Вызвать налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений.

2. Провести инвентаризацию.

3. Запросить информацию у банков.

4. Опросить (допросить) свидетелей в порядке, предусмотренном ст. 90 Налогового кодекса.

5. Провести осмотр.

6. Истребовать документы у налогоплательщика.

7. Истребовать у контрагентов налогоплательщика документы, указанные в ст. 93.1 Налогового кодекса.

8. Провести выемку.

9. Назначить экспертизу.

В чем различия ознакомления, истребования и выемки?

Есть вопрос – есть ответ

Для ознакомления достаточно предоставить проверяющим подлинники документов. При истребовании инспекцией документов вы должны снять копии документов, заверить их, после чего представить в налоговый орган. При выемке налоговый орган проводит изъятие подлинников документов.



Закон и порядок

Форма акта выездной (повторной выездной) налоговой проверки и требования к его составлению утверждены приказом ФНС России от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892@.

! Внимание

Акт составляется и когда нарушений не обнаружено. В этом случае в нем указывается на отсутствие нарушений налогового законодательства.

Подача возражений на акт проверки и обжалование решений инспекции по итогам проверки

Бывает, что индивидуальный предприниматель не согласен с выводами налогового органа по результатам камеральной или выездной проверки.

Шаг 1. Внимательно изучаем акт

Шаг 2. Представляем письменные возражения

Если вы не согласны с выводами проверяющих, то в течение 15 рабочих дней с момента получения акта вы имеете право представить в эту же инспекцию письменные возражения по акту.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа в течение 10 рабочих дней (отсчет которых начинается с момента окончания 15 рабочих дней, отведенных вам на представление возражений) должен рассмотреть акт, возражения и иные материалы налоговой проверки.

! Внимание

Срок рассмотрения материалов может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Шаг 3. Ожидаем приглашения

На рассмотрение материалов проверки вас обязательно должны пригласить в инспекцию.

Шаг 4. Получаем решение

Рассмотрев акт и возражения на него, инспекция вынесет одно из решений:

- о привлечении к ответственности;
- об отказе в привлечении к ответственности.

Решение должно быть вам вручено в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения. А в силу оно вступает по истечении 10 рабочих дней со дня вручения.

Решение можно обжаловать как до, так и после его вступления в силу.

! Внимание

Если решение вручить невозможно, инспекция направляет его по почте заказным письмом. В этом случае оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты его направления.

Шаг 5. Обжалуем решение, не вступившее в силу

Не вступившее в силу решение можно обжаловать, подав апелляционную жалобу в вышестоящий налоговый орган. Сделать это можно в течение 10 рабочих дней с даты вручения решения по результатам проверки.

Апелляционную жалобу вы можете подать через инспекцию, вынесшую решение, как самостоятельно, так и через своего представителя.

Шаг 6. Получаем решение по жалобе

Рассмотрев апелляционную жалобу на решение инспекции, вышестоящий налоговый орган вправе:

- оставить решение налогового органа без изменения, а жалобу – без удовлетворения;
- отменить или изменить решение налогового органа полностью или в части и принять по делу новое решение;
- отменить решение налогового органа и прекратить производство по делу о налоговом правонарушении.

! Внимание

Решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы направляется налогоплательщику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Важно

Имеет смысл не только сообщить в жалобе о нарушении прав и (или) о незаконном возложении каких-либо обязанностей, но и обосновать свое мнение. Поясните, в чем выражается несогласие, какие нормы права нарушены. Подкрепите доводы документами.

Совет

Получить информацию о поданных в ФНС обращениях можно на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Узнать о жалобе

2 случая, когда возможна повторная проверка

1. В порядке контроля вышестоящего налогового органа за деятельностью налоговой инспекции. Такую проверку назначает и проводит вышестоящий налоговый орган.

2. При представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, из которой следует, что налоговое плательщик заплатил меньше, чем было заявлено ранее, либо в уточненной налоговой декларации заявлены убытки в большем объеме, чем ранее.

9

рекомендуемых реквизитов жалобы

1. Наименование налогового органа, в который подается жалоба.
2. Ваши фамилия, имя и отчество (полностью), почтовый индекс и адрес места жительства, адрес электронной почты и номер телефона (при наличии).
3. Ваш ИНН.
4. Наименование налогового органа, решение которого обжалуется.
5. Сведения о проведенной проверке.
6. Ваши требования (с какими пунктами в решении вы не согласны и почему – со ссылками на Налоговый кодекс).
7. Суммы оспариваемых требований инспекции в разрезе (налога, вычета, в котором отказано, пеней, штрафа).
8. Расчет оспариваемой денежной суммы.
9. Перечень прилагаемых документов.



После рассмотрения апелляционной жалобы обжаловать повторно то же решение в тот же вышестоящий налоговый орган по тем же основаниям нельзя.

! Внимание

Если решение обжаловалось в Управление ФНС России по субъекту РФ, то перед обращением в суд или наряду с обращением в суд налогоплательщик в течение 3 месяцев вправе обратиться с жалобой в ФНС России.

Шаг 7. Обжалуем вступившее в силу решение

Если вы не подавали апелляционную жалобу, то обжаловать можно и уже вступившее в силу решение. При этом обращаться нужно сразу в вышестоящий налоговый орган, минуя инспекцию, вынесшую решение. На это отводится 1 год со дня вынесения решения.

Вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу в течение 1 месяца со дня ее получения. Этот срок может быть продлен на 15 рабочих дней. Письменное решение по результатам рассмотрения жалобы вам направят в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

! Внимание

Срок подачи жалобы на уже вступившее в силу решение (1 год со дня его вынесения) может быть восстановлен вышестоящим должностным лицом или вышестоящим налоговым органом по вашему ходатайству. При условии, что причина пропуска уважительная и вы смогли это доказать.

Внесение изменений в ЕГРИП

Когда меняются сведения о предпринимателе, нужно внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Сама процедура не сложна, достаточно совершить три простых шага.

Шаг 1. Разбираемся, когда потребуются изменения в реестр

Перечень данных, изменение которых требует внесения изменений в ЕГРИП:

- гражданство;
- виды экономической деятельности.

Шаг 2. Формируем пакет документов

Для внесения изменений потребуются следующие документы:

- заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по форме № Р24001;
- копии документов, на основании которых будут внесены изменения.

Шаг 3. Сдаем документы

Комплект документов вы можете подать в налоговую инспекцию лично или поручить это кому-нибудь, отправить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или через Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Это нужно сделать в течение 3 рабочих дней с момента изменения сведений.

! Внимание

Если вы подаете документы лично и можете представить их подлинники для подтверждения верности копий, то нотариальное заверение не требуется.

Важно

Если предприниматель сменил место жительства и переехал на территорию, подведомственную другой налоговой инспекции, то в старой инспекции его с учета снимают – с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРИП. И регистрируют в налоговом органе по новому месту жительства.



Совет

Для получения доступа в Федеральную базу данных ЕГРИП можно воспользоваться сервисом на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Доступ с ЕГРЮЛ и ЕГРИП

Шаг 4. Получаем расписку

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

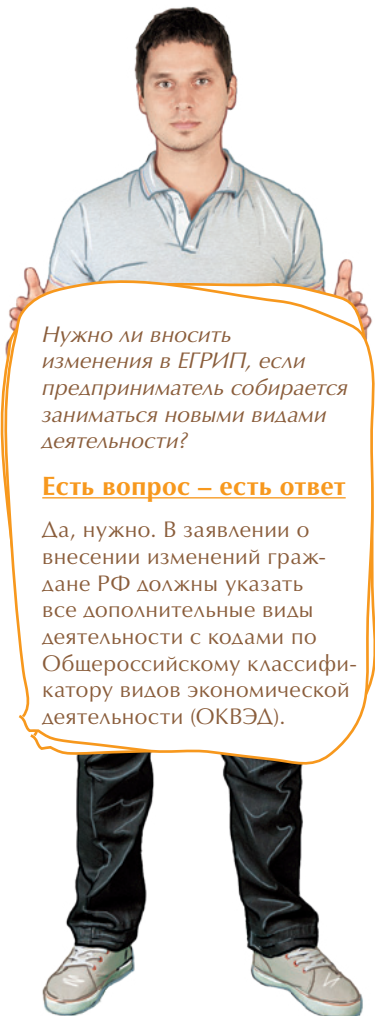
Шаг 5. Получаем свидетельство

Если документы в порядке, то через 5 рабочих дней в инспекции лично или через представителя по доверенности можно получить:

- свидетельство о внесении записи в ЕГРИП;
- выписку из ЕГРИП.

! Внимание

В случае отказа от внесения изменений в ЕГРИП вам выдается или направляется по почте соответствующий документ.




Нужно ли вносить изменения в ЕГРИП, если предприниматель собирается заниматься новыми видами деятельности?

Есть вопрос – есть ответ

Да, нужно. В заявлении о внесении изменений гражданине РФ должны указать все дополнительные виды деятельности с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя

Совет



Форму заявления № Р26001 можно найти на сайте www.nalog.ru → Государственная регистрация и учет налогоплательщиков → Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей → Формы и бланки

Если вы решили больше не заниматься предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, то нужно уведомить налоговую инспекцию.

Шаг 1. Формируем пакет документов

Вам потребуются следующие документы:


- заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности по форме № Р26001;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб.;
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда (необязательно).



Закон и порядок

Перечень сведений, представляемых в территориальный орган Пенсионного фонда, определен подп. 1–8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Совет



Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно на сайте www.nalog.ru → Электронные услуги → Уплата госпошлины

! Внимание

Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда, не обязателен. Если заявитель не представит этот документ, необходимую информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

Шаг 2. Подаем документы

Комплект документов вы можете подать в налоговую инспекцию лично или поручить это кому-нибудь, отправить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или через Интернет.

! Внимание

При личной подаче заявления и представлении документа, удостоверяющего личность, нотариального засвидетельствования подписи не требуется.

Шаг 3. Получаем расписку

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

Шаг 4. Получаем свидетельство

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по доверенности может получить:

- свидетельство о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- уведомление о снятии с учета в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписку из ЕГРИП.

! Внимание

В случае отказа в государственной регистрации вы получите документ, в котором изложена причина отказа.



Закон и порядок

Перечень оснований для отказа в государственной регистрации определен п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Глоссарий

<i>Амортизация</i>	перенос части стоимости амортизируемого имущества, используемого при производстве товаров (работ, услуг), на стоимость вновь созданной продукции способами, которые закреплены в законодательстве.
<i>Вмененный доход</i>	потенциально возможный доход, который может быть получен от той или иной деятельности. Рассчитывается с учетом совокупности факторов, которые непосредственно влияют на получение этого дохода. Используется для определения величины единого налога на вмененный доход с применением установленной ставки.
<i>Внебюджетные фонды</i>	Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Фонды имеют целевое назначение – они собирают и аккумулируют взносы, финансируют расходы в соответствии с законодательством.
<i>Налоги</i>	обязательные платежи, которые взимаются государством с физических и юридических лиц. Являются важным источником доходов государственного бюджета.
<i>Налогоплательщики</i>	организации и физические лица, которые обязаны уплачивать законно установленные налоги и сборы.
<i>Налоговый агент</i>	лицо, на которое законодательством возлагается обязанность по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.
<i>Налоговая декларация</i>	официальное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, налоговой базе, исчисленной сумме налога и налоговых льготах.
<i>Налоги косвенные</i>	налоги на товары и услуги, которые взимаются в виде надбавок к цене товаров или тарифу на услуги и не зависят от полученных доходов (акцизы, налог на добавленную стоимость).
<i>Налоги прямые</i>	взимаются непосредственно с доходов и имущества налогоплательщика. Например, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на прибыль.
<i>Налоговая инспекция</i>	государственный орган, который следит за своевременностью и полнотой уплаты налогов и вправе привлекать к ответственности за нарушение налогового законодательства.
<i>Налоговый контроль</i>	включает налоговые проверки, получение объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов, проверку данных учета и отчетности, осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли), а также другие действия налоговых органов, предусмотренные законодательством.
<i>Налоговый режим</i>	порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, установленный законодательством о налогах и сборах. Специальный налоговый режим – особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, установленный законодательством. Предусматривает замену ряда налогов единым.

Прекращение деятельности – только начало нового дела. А формальности выполним



<i>Налоговая ставка</i>	величина налоговых начислений на единицу налоговой базы. Может устанавливаться в процентах или в денежной сумме. Различают твердые ставки в абсолютной сумме, не зависящие от величины дохода, и пропорциональные, то есть заданные в процентах к доходу вне зависимости от его величины.
<i>Налоговое правонарушение</i>	виновное противоправное деяние, совершенное в нарушение законодательства о налогах и сборах, за которое в Налоговом кодексе установлена ответственность.
<i>Налоговый период</i>	календарный год или другой период времени применительно к отдельным налогам. По окончании налогового периода определяется налоговая база и сумма налога, подлежащая уплате.
<i>Налоговое уведомление</i>	уведомление о необходимости уплатить налог, которое налоговый орган направляет в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством о налогах и сборах.
<i>Недоимка</i>	сумма налога (сбора), которая не уплачена в срок, установленный законодательством о налогах и сборах.
<i>Объект налогообложения</i>	любой объект, который имеет количественную или стоимостную характеристику и с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает обязанность уплачивать налог. Например, операции по реализации товаров (выполненных работ, оказанных услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг).
<i>Обособленное подразделение</i>	любое территориально обособленное подразделение организации, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места (то есть созданные на срок более одного месяца).
<i>Рыночная цена</i>	цена, сложившаяся как результат спроса и предложения на рынке идентичных (однородных) товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.
<i>Сбор</i>	обязательный взнос, который взимается как с организаций, так и с физических лиц. Уплата сбора является одним из условий совершения государственными органами или должностными лицами тех или иных юридически значимых действий в отношении плательщика сборов, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).
<i>Срок уплаты налога</i>	последний день уплаты. Календарная дата, которая закреплена в акте законодательства о налогах и сборах или определяется в порядке, установленном в этом акте.
<i>Требование об уплате налога</i>	извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности погасить задолженность по налогу, уплатить пени и штрафы, которое направляется налогоплательщику.
<i>Убытки</i>	потери в денежной форме или в виде уменьшения материальных ресурсов, понесенные в ходе экономической деятельности.
<i>Уклонение от уплаты налогов</i>	непредставление налоговой декларации или иных документов, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо включение в налоговую декларацию или такие документы заведомо ложных сведений. За уклонение от уплаты налогов предусмотрена уголовная ответственность.